

MI A STREAMNETNÉL
HISZÜNK ABBAN,
HOGY MIND KÖZÖS,
MIND EGYÉNI
SIKEREINKET A
SZAKMAI TUDÁS ÉS
TELJESÍTMÉNY
MELLETT AZ EMBERI
ÉRTÉKEK
DETERMINÁLJÁK.

Almás Béla

Ügyfél tisztelete

Csatlakozz csapatunkhoz!

Készletgazda-raktáros munkatárs

A Streamnet Zrt. a hazai videokonferencia és professzionális AV integrációs piac vezető cége, jelentős nagyvállalati és államigazgatási ügyfélkörrel rendelkezik.



Feladatok:

- Raktárrend fenntartása
- Kézi árumozgatás, rakodás
- Termékszállítás előkészítése
- Leltározás
- Beérkező árú ellenőrzése és készletmozgások dokumentálása
- Készlet naprakészen tartása vállalatirányítási rendszerben
- Saját és egyedi gyártású eszközök készletének figyelése, utánrendelése
- Eszközök és anyagok összekészítése, ki- és bevételezése, szállítólevelek elkészítése
- Hibás eszközök szerviz nyilvántartásának vezetése
- Beszerzések dobozos autóval
- Szerszámok és járművek állapotának nyomon követése, nyilvántartások vezetése

Elvárások:

- Középfokú végzettség
- B kategóriás jogosítvány
- 1-2 éves tapasztalat hasonló munkakörben vagy pályakezdő
- Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (Word, Excel)
- Határidők betartása
- Fizikai terhelhetőség
- Megbízható, pontos, precíz munkavégzés és adminisztráció



Amit kínálunk:

- Versenyképes, teljesítmény alapú jövedelem
- Cafeteria (SZÉP kártya vagy bruttó bérként való kifizetés)
- Cégesflotta előfizetés és készülék
- Hosszú távú munkalehetőség
- Szakmai fejlődés
- Fiatalos, dinamikus csapat

Munkavégzés helye:

Irodánk Budapesten, a 13. kerületben található.

Jelentkezés módja:

Kérjük küldd el fényképes önéletrajzod a
hr@streamnet.hu

címre Bajók Alexandra részére a pozíció megjelölésével.

