

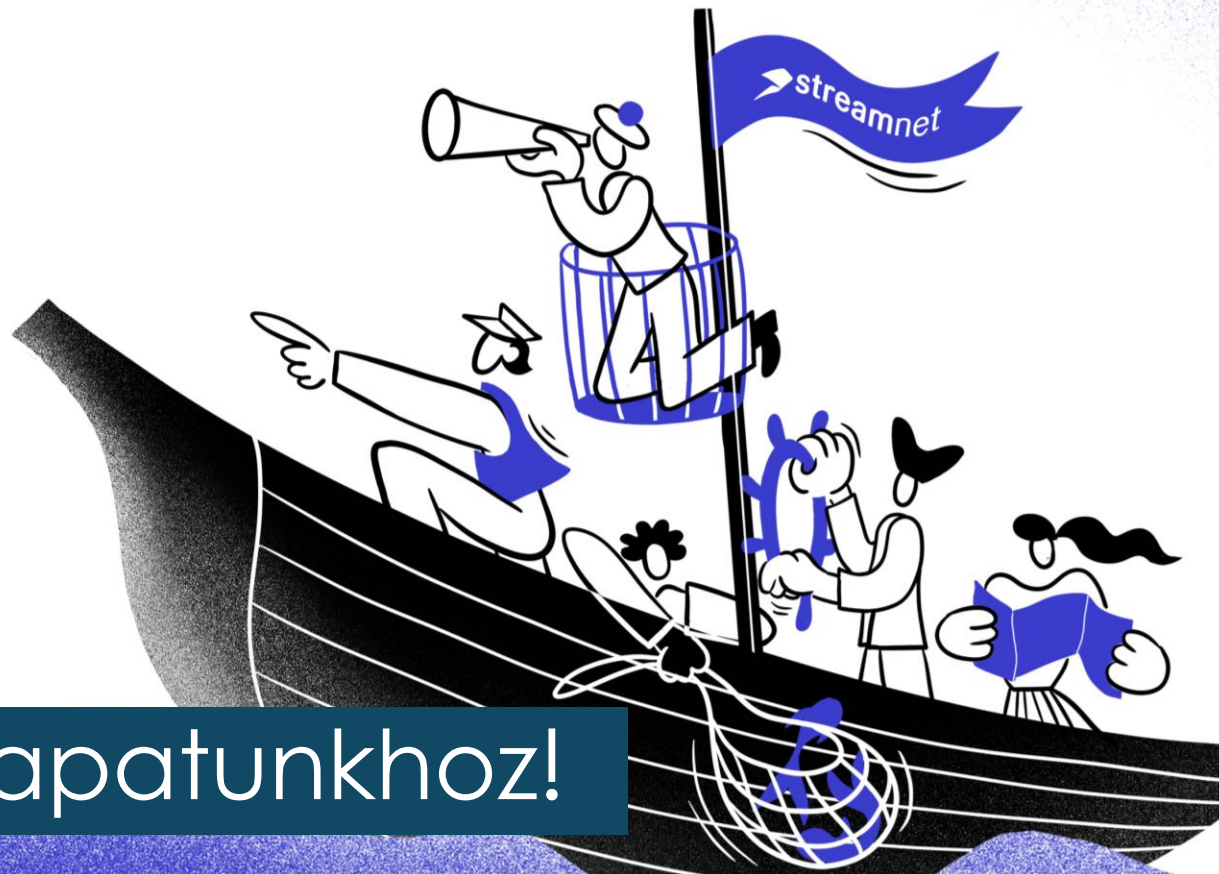
ÉRTÉKEINK

ügyfélközpontúság

adaptivitás
és fejlődés

együttműködés

professzionális
és hatékonyság



Csatlakozz csapatunkhoz!

Raktárvezető

A Streamnet Zrt. a hazai videokonferencia és professzionális AV integrációs piac vezető cége, jelentős nagyvállalati és államigazgatási ügyfélkörrel keres kis létszámú, jókedvű, fiatalos Back Office csapatába főállású raktárvezető kollégát.

Hogyan képzel el a munkát nálunk?

Támogatod a projektmenedzserek és a telepítő technikusok munkáját azzal, hogy biztosítod a nagy értékű eszközök (hangtechnika, videokonferencia rendszerek) rendelkezésre állását. Gondoskodsz a raktár rendezettségéről, az áruk precíz adminisztrációjáról és a dokumentációk (szállítólevelek, szériaszámok) naprakészen tartásáról. Aktívan kommunikálsz a futárokkal, beszállítókkal és a kollégáiddal, figyelemmel kíséred a szállítási határidőket, a pontos ütemezés tervezéséhez.



Elvárások:

- Középfokú végzettség
- B kategóriás jogosítvány
- Tapasztalat hasonló munkakörben
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel)
- Határidők betartása
- Fizikai terhelhetőség
- Megbízható, pontos, precíz munkavégzés és adminisztráció



Feladatok:

- Raktári működés irányítása és felügyelete
- Raktári dolgozók munkájának koordinálása
- Munka- és balesetvédelmi előírások betartatása
- Raktárrend kialakítása és betartatása
- Készlet naprakészen tartása vállalatirányítási rendszerben
- Eszközök és anyagok összekészítése, ki- és bevételezése, szállítólevelek elkészítése
- Kézi árumozgatás, rakodás
- Leltározás



Amit kínálunk:

- Versenyképes fizetés
- Cafeteria (SZÉP kártya vagy bruttó bérként való kifizetés)
- Hosszútávú munkalehetőség
- Szakmai fejlődés
- Egészségügyi szűrések, csapatépítő programok
- Munkaeszközök biztosítása (laptop, telefon, telefonelőfizetés)

Munkavégzés helye:

Raktárunk Budapesten, a 4. kerületben található.

Jelentkezés módja:

Kérjük küldd el fényképes önéletrajzod a
hr@streamnet.hu

címre Lezsák Anna részére a pozíció megjelölésével.

